

CHECKLISTEN FÜR EIN ERFOLGREICHES INTERVIEW

ALLGEMEINE VORBEREITUNG

- Forschungsinteresse klar abgrenzen
- Forschungsfrage/Hypothese aufstellen
- Relevante wesentliche Forschungsliteratur sichten
- Idealtypus definieren
- Interviewmethode auswählen
- Zeitlichen Rahmen abstecken
- Geeignete Örtlichkeiten ausmachen
- Technisches Equipment auswählen
- Sich mit dem technischen Equipment vertraut machen
- Mögliche Themenanpassungen einplanen

RECHERCHE INTERVIEWPARTNER BZW. KONTAKTAUFNAHME

- Auswahl einer geeigneten Person
- Relevante Institutionen, Vereine, Gruppen oder Personen kontaktieren
- Anschreiben zielgruppengerecht formulieren
- Interviewpartner*in über das genaue Vorhaben aufklären
- Eventuell Vorgespräch anbieten
- Eventuelle Fragebogen vorlegen?
- Auf einen Termin und Ort einigen

WIE ERSTELLE ICH EINEN INTERVIEWLEITFADEN?

- Zielführende Fragen zu meinem Erkenntnisinteresse überlegen
- Fragen zielgruppengerecht formulieren
- Sich auf eine Leitfadenstruktur fokussieren
- Sich für eine Interviewstrategie entscheiden
- Kulturelle Differenzen in den Kommunikationsregeln beachten
- Angemessene Anzahl der Fragen wählen
- Auf mögliche Reaktionen bei emotionalen bzw. privaten Themen vorbereiten

INTERVIEWSITUATION

1. Begrüßung

- Sich um eine angenehme und vertrauensvolle Atmosphäre bemühen
- Kurz das Vorgehen erklären und Rahmenbedingungen abstecken
- Aufnahmegerät einschalten und Technik testen

2. Überleitung Interview:

- Einstiegsfrage offenhalten
- Während dem Interview evtl. kurze Notizen machen
- Interesse an dem Erzählten zeigen
- Interviewpartner*innen erzählen lassen und genügend Zeit für die Beantwortung der Fragen geben
- Nur im Notfall unterbrechen

3. Nachfrageteil

- Bei unklar gebliebenen Stellen nachfragen und um Detaillierungen bitten
- Offen gebliebene Leitfragen nochmal aufgreifen
- Nach Bilanz und Reflexion fragen
- Eventuell noch größere thematische Fragen stellen

4. Abschluss

- Sich beim Interviewpartner*innen bedanken
- Sich nochmals versichern ob das Interview veröffentlicht werden darf (Ton, Schrift, Vertrag)

AUSWERTUNG

- Erfahrungsbericht zeitnah über das Interview anfertigen
- Relevante Teile des Interviews transkribieren
- Zeitzeugenaussage mit Hilfe andere Quellen überprüfen
- Fazit aus dem Interview für mein Erkenntnisinteresse ziehen
- Verschriftlichung bzw. eine Ergebnissicherung anfertigen